



**PEKELILING KETUA PENGARAH PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA
BILANGAN 8 TAHUN 2013**

**TATACARA PENGURUSAN DAN PENGENDALIAN TUKUL TANDA JABATAN
PERHUTANAN NEGERI SEMENANJUNG MALAYSIA**

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk menyeragamkan pengurusan dan pengendalian Tukul Tanda Jabatan Perhutanan Negeri Semenanjung Malaysia yang melaksanakan pengurusan dan pengendalian Tukul Tanda.

2.0 LATARBELAKANG

Tukul tanda merupakan peralatan penting digunakan dalam beberapa urusan di Jabatan Perhutanan Negeri seperti urusan kutipan hasil, penandaan sempadan kawasan usahasil, penandaan pokok dan aktiviti penguatkuasaan hutan selaras dengan keperluan berdasarkan Akta Perhutanan Negara 1984 (Pindaan 1993) dan Kaedah– Kaedah Hutan. Tukul Tanda yang digunakan di Jabatan Perhutanan Negeri masa kini ialah :

- i. Tukul Tanda Hasil
- ii. Tukul Tanda Harta
- iii. Tukul Tanda Pengelasan
- iv. Tukul Tanda Jabatan
- v. Tukul Tanda Sita

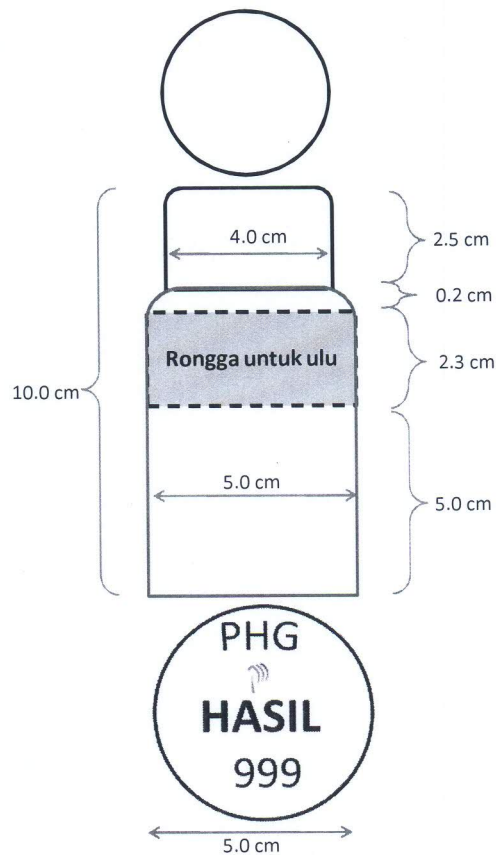
Walau bagaimanapun pengurusan, pengendalian dan reka bentuk Tukul Tanda di dapati tidak seragam bagi semua Jabatan Perhutanan Negeri di Semenanjung Malaysia memandangkan tiada prosedur khusus mengenainya. Bagi penambahbaikan dalam pengurusan Tukul Tanda Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia , selain daripada Tukul Tanda sedia ada, terdapat juga Tukul Tanda Lepas yang telah direka bentuk sebagai menunjukkan kayu

balak dilepaskan daripada sitaan. Dengan adanya penyeragaman prosedur khusus ini, pengurusan, pengendalian dan reka bentuk akan dapat diseragamkan serta ditambahbaik bagi kegunaan semua Jabatan Perhutanan Negeri.

3.0 REKA BENTUK TUKUL TANDA JABATAN PERHUTANAN NEGERI

3.1 Tukul Tanda ini hendaklah disediakan, didaftarkan, digunakan dan dilupuskan oleh pegawai yang bertanggungjawab di Jabatan Perhutanan Negeri. Bentuk Tukul Tanda secara am adalah seperti berikut :

REKABENTUK AM TUKUL TANDA



Nota :

1. Berat Tukul - Tidak kurang dari 1.2 kg
2. Tinggi Tukul - Tidak kurang dari 10 cm

